

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Образовательная программа Государственное и муниципальное управление АГУ
Обязательный минимум освоения учебной дисциплины**

Система государственного и муниципального управления (часть 2)
Преподаватель Москвитина М.А., доцент кафедры ГМУ, moskvitina-ma@ranepa.ru_

I. В ходе освоения дисциплины студентом должны быть выполнены и сданы:

1. Практическая работа № 1 - № 9 (до 10 баллов каждая);
2. Выступление на семинаре, участие в обсуждении (5 баллов, выступление с презентацией 10 б.);
3. Промежуточное тестирование по разделу 1, по разделу 2 (в соответствии с набранными баллами);
4. Экзамен в форме итогового тестирования по дисциплине (в соответствии с набранными баллами)

II. По окончании изучения дисциплины студент должен продемонстрировать:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	на уровне знаний: - специфику государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере; - основы государственного и муниципального управления; - принципы и модели профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		на уровне умений: - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - реализовывать профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления в условиях неопределенности
		на уровне навыков: - способностью адекватно оценивать ситуацию по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике; - навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.1, ПК-23.2, ПК-23.3	на основе знаний: - организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - базовые принципы организации деятельности органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		на основе умений: - планировать деятельность органов публичной власти в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		на основе навыков: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и муниципального управления; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
Участвовать в проектной работе органов публичной	ПК-27.1, ПК-27.2, ПК-27.3	на уровне знаний: - базовые принципы проектной работы в области

власти		государственного и муниципального управления
		на уровне умений: - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - технологиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

III. Аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена и курсовой работы
(зачета, экзамена, курсовой работы)

будет проходить

Экзамен – в форме итогового тестирования по дисциплине

Защита курсовой работы – в форме презентации и защиты доклада по курсовой работе

IV. Итоговая отметка студента будет рассчитываться следующим образом / или выставляться по следующим критериям:

$\Sigma = (\text{баллы по пунктам 1.,2.,3. раздела I.}) \times 0,4 + \text{Итоговое тестирование} \times 0,6$

100- балльная шкала	5-балльная шкала
0-50	неудовлетворительно
51-64	удовлетворительно
65-84	хорошо
85-100	отлично

V. Краткий перечень обязательных учебно-методических материалов для подготовки к экзамену.

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И.Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830> (дата обращения: 29.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1396-1. - ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1). – Текст : электронный.

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И.Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 29.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1396-1. - ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2). – Текст : электронный.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html> (дата обращения: 29.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 29.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

VI. Требования по подготовке курсовой работы

Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Взаимодействие государства и религиозных организаций (на примере).
2. Внедрение информационных технологий в деятельность государственных органов (на примере).
3. Внедрение управления по результатам в государственных органах (на примере).
4. Государственная миграционная политика.
5. Государственная политика в сфере дорожного строительства.
6. Государственная политика в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
7. Государственная политика в сфере сельского хозяйства.
8. Государственная политика в сфере туризма.
9. Государственная политика в сфере физической культуры и спорта.
10. Государственная политика по обеспечению мобилизационных нужд.
11. Обеспечение открытости деятельности государственных органов (на примере).
12. Организация взаимодействия аппарата уполномоченного представителя Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов РФ (на примере конкретного федерального округа).
13. Организация государственного ветеринарного и фитосанитарного контроля и надзора.
14. Организация государственного страхового контроля и надзора.
15. Организация межведомственного взаимодействия государственных органов при предоставлении государственных услуг (на примере конкретных органов, сферы).
16. Организация предоставления государственных услуг в России (в области использования воздушного пространства РФ).
17. Повышение качества и доступности государственных услуг (на примере конкретной услуги).
18. Совершенствование механизмов и процедур досудебного обжалования гражданами и организациями действий и решений государственных органов (на примере).
19. Совершенствование механизмов представительства интересов населения в государственном управлении (на примере).
20. Формирование Совета Федерации Федерального Собрания РФ: правовые и организационные вопросы.
21. Государство как субъект управления общественными процессами.
22. Сущность и развитие государственного управления.
23. Формы государственного устройства и государственное управление.
24. Институт Президентства в Российской Федерации.
25. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
27. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
28. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
29. Государственное управление в краях, областях – субъектах Федерации.
30. Государственное управление в автономной области, автономных округах – субъектах Федерации.
31. Особенности государственного управления в городе федерального значения.
32. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
33. Социальные технологии государственного управления.
34. Информационное обеспечение государственного управления.
35. Информационные технологии в системе государственного (муниципального) управления.
36. Формы и методы укрепления законности в государственном управлении.
37. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
38. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки.

39. Обеспечение рациональности структуры и элементов управленческой деятельности.
40. Становление межсубъектных региональных экономических взаимосвязей.
41. Национальные и территориальные основания организации субъектов Российской Федерации.
42. Критерии и пределы регионализации управленческих структур.
43. Сущность региональной политики в государственном управлении.
44. Механизм выделения и осуществления региональных интересов в государственном управлении.

Методические указания по подготовке курсовой работы

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение (написание) курсовой работы, тематика курсовых работ представлена в данной программе.

Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование с привлечением нормативно-правового, статистического и фактического материалов.

Примерная структура курсовой работы:

- Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Сибирском институте управления к оформлению курсовых и контрольных работ;
- Содержание, в котором должны быть обозначены основные разделы (главы и пункты) работы;
- Введение, в котором обосновывается актуальность, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, указываются используемые методы исследования;
- Глава 1, которая может включать от 2 до 5 пунктов, раскрывающих теоретические, правовые, исторические, сравнительные аспекты изучаемой темы;
- Глава 2, в которой должен быть представлен анализ темы на конкретных примерах, материалах деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, выявлены и описаны проблемы исследуемой темы, предложены рекомендации по их решению;
- Заключение, в котором подтверждается актуальность темы, кратко обозначаются основные выводы и предложения;
- Библиографический список, в котором представлены все используемые источники, включая нормативные правовые акты с указанием их первоисточника официальной публикации;
- Приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы – не менее 30 страниц (без приложений).

Машинописный текст оформляется в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм.

Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники с указанием даты обращения к данным источникам).

Методические рекомендации для разработки элементов проектного подхода в рамках курсовой работ

В эмпирическом разделе курсовой работы следует использовать следующие инструменты анализа и представления материала

1. Факторы, стейкхолдеры, проблемы

1. Матрица SWOT-анализа

Сильные стороны проекта	Возможности
Слабые стороны проекта	Угрозы

2. Матрица PESTLE-анализа

№ п/п	Краткое наименование фактора	Описание влияния	Направленность влияния (+/-)	Степень влияния
-------	------------------------------	------------------	------------------------------	-----------------

		фактора		(сильное, слабое)
1. Политические факторы				
1.1.				
..				
2. Экономические факторы				
2.1.				
...				
3. Социальные факторы				
3.1.				
...				
4. Технологические факторы				
4.1.				
...				
3. Правовые факторы				
5.1.				
...				
6. Экологические факторы				
6.1.				
...				

3. Тренды, под влиянием которых находится объект

№ п/п	Наименование тренда	Описание тренда	Горизонт проявления 1-2 года	Горизонт проявления 3-4 года	Горизонт проявления 5 лет и более

4. Реестр заинтересованных сторон в реализации проекта

№ п/п	Заинтересованные стороны	Выгоды от участия в проекте
1		
..		
..		
..		

5. Формулировка проблемы

Проблема:					
Наименование показателя, описывающего проблему	Ед.изм.	Базовое значение (N)	Динамика в ближайшей ретроспективе при бездействии		
			N+1	N+2	N+3

2. Цель, задачи, показатели, результаты

Рекомендуемые формы для формирования целеполагания проекта:

1. Цель проекта, целевые показатели

Цель проекта						
№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Базовое значение (N.)	Период, год		
				N+1	N+2	N+3

2. Дерево целей проекта

Цель					
Задача 1		Задача 2		
1.1. Результат (продукт) выполнения задачи	1.2.Результат (продукт) выполнения задачи	2.1. Результат (продукт) выполнения задачи	2.2. Результат (продукт) выполнения задачи		

3. Система управления и участники проекта

Дается характеристика органа управления, приводится перечень ключевых участников проекта и механизм их взаимодействия. Приводится перечень документов (нормативных правовых, распорядительных, методических, иных), которые необходимо принять для реализации проекта.

Рекомендуемые формы для формирования целеполагания проекта:

1. Орган управления проектом

Наименование органа управления проектом:			
Полномочия органа: 1... 2...			
Перечень участников: ФИО	Должность (наименование структурного подразделения. организации)	Роль и функции	Взаимодействует с..
		<i>Лицо, возглавляющее орган,</i>	
....

2. Документы, необходимые для реализации проекта

№ п/п	Документы, необходимые для реализации проекта	Сроки принятия	Ответственный разработчик
1	Нормативные правовые акты		
1.1.			
...			
2	Распорядительные документы		

2.1.			
...			
3	Методические документы		
3.1.			
...			
4.	Информационные документы		
4.1.			
...			
5.	Иные документы		
5.1.			
...			

4. Система управления рисками

Приводится перечень рисков (с учетом оценки вероятности наступления и степени негативного воздействия на результаты и продукты проекта), связанных с реализацией проекта. На основании оценки формируется реестр рисков реализации проекта, требующих первоочередного реагирования, с указанием мероприятий по нейтрализации.

Рекомендуемые формы для формирования целеполагания проекта:

1. Перечень рисков реализации проекта по вероятности наступления

№ п/п	Наименование риска	Вероятность наступления (средняя арифметическая по оценкам экспертов)	Экспертные оценки вероятности наступления ¹				
			ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта
1							
...							

2. Перечень рисков реализации проекта по степени негативного воздействия на результаты и продукты проекта

№ п/п	Наименование риска	Степень негативного воздействия на результаты и продукты проекта (средняя арифметическая по оценкам экспертов)	Экспертные оценки вероятности наступления ²				
			ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта	ФИО эксперта
1							
...							

3. Реестр рисков реализации проекта, требующих первоочередного реагирования

¹ Низкая – до 25%, умеренная – 26-50%, вероятная – 51-75%, высокая - 76-100%

² Слабая – 1 балл, умеренная - 2 балла, существенная – 3 балла, высокая – 4 балла.

№ п/п	Наименование риска	Степень негативного воздействия (высокая, существенная, умеренная)	Вероятность наступления (высокая, вероятная)	Мероприятия по нейтрализации	Требуемые ресурсы для нейтрализации	Ответственный	Срок

5. Предлагаемые мероприятия и необходимые ресурсы

1. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика результата реализации мероприятия
		начало	окончание		
1.1.	Направление мероприятий				
1.1.1	Наименование мероприятия				
..					
1.2.					
..					
2.1..	...				

2. Ресурсное обеспечение реализации проекта

Вид ресурса за весь период	Источник получения	Оценка в тыс. руб.
Материальные		
Добровольческие		
Информационные		
Технологические		
Иные (указать)		
Итого оценка ресурсного обеспечения реализации проекта		